

Crédit Foncier du Cameroun

B.P. 1531 YAOUNDE – Téléphone : (237) 222 23 52 16/17 – Télécopie (237) 222 23 52 21 – Site web :
www.creditfoncier.cm

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 009/AONO/CFC/CIPM/2024 DU 13 07 2024 POUR LA MAINTENANCE DES APPAREILS DE LEVAGE DE L'IMMEUBLE SIEGE DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CFC, Exercices 2024 et suivants
LIGNE BUDGETAIRE : AUTRES SERVICES CONSOMMES.

Article 1 : Objet de l'Appel d'offres

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun lance le présent Avis d'Appel d'Offres pour la mise en place d'une maintenance contractuelle sur l'ensemble des appareils de levage installés au siège du Crédit Foncier du Cameroun.

Article 2 : Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres National Ouvert, sont détaillées dans les termes de références (TDR).

Article 3 : Allotissement

Ces prestations sont regroupées en un lot unique

Article 4 : Participation à l'Appel d'Offres

La participation au présent Appel d'Offres National Ouvert est ouverte aux sociétés justifiant des activités dans les domaines de la commercialisation, l'installation, la maintenance des appareils de levage et des ascenseurs, de ses accessoires et ayant leurs sièges sociaux au Cameroun.

Article 5 : Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de fonctionnement du CFC des exercices 2024 et suivants.

Article 6 : Budget prévisionnel

Le budget prévisionnel est de Soixante-Onze Millions Cinq Cent Cinquante Mille (71 550 000) FCFA TTC.

Article 7 : Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent avis auprès de la Direction des Affaires Générales du CFC à la Sous-Direction du Patrimoine et des Archives, Service du Patrimoine située au 2^e étage de l'immeuble siège du CFC, porte 202, BP 1531 Yaoundé, Téléphone : 222 23 52 15 – Télécopie : 222 23 52 21

Article 8 : Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert peut-être retiré, dès publication du présent avis, auprès de la Direction des Affaires Générales du CFC, Sous-Direction du Patrimoine et des Archives, Service du Patrimoine sis au 2^e étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **Soixante-Dix Mille (70 000) francs CFA** sur le compte intitulé « Compte Spécial CAS-ARMP » ouvert à la banque BICEC.

Article 9 : Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à son offre, un cautionnement de soumission, par un établissement financier, agréé par le Ministère en charge des Finances, précisant un montant d'un million Deux Cent **Quatre-Vingt-Dix Mille (1 290 000) francs CFA**, d'une durée de validité de cent vingt jours (120) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

MG.

1/3 &

25.07.24

Article 10 : Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises, dont la caution de soumission, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées par l'autorité compétente des administrations concernées. Elles devront être datées de moins de trois (03) mois à la date originale de remise des offres.

Article 11 : Dépôt des offres

Chaque offre, rédigée en langue française ou anglaise et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction des Affaires Générales, Sous-direction du Patrimoine et des Archives, sise au 2^e étage porte 202 de l'Immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, **au plus tard le 20 AOÛT 2024 à 11 heures**, heure locale. Les offres seront déposées contre récépissé et devront porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°09/AONO/CFC/CIPM/2024 DU 13 0 JUIL 2024,
POUR LA MAINTENANCE DES APPAREILS DE LEVAGE DE L'IMMEUBLE SIEGE DU CREDIT
FONCIER DU CAMEROUN»**

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Article 12 : Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.

L'ouverture des offres administratives et techniques se tiendra le **20 AOÛT 2024 à 12 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du Crédit Foncier du Cameroun siégeant dans la salle de réunion du 5^{ème} étage, porte 502 de l'Immeuble siège du CFC.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de l'offre peuvent assister à ces séances d'ouverture.

Les offres financières des soumissionnaires ayant satisfait tous les critères éliminatoires administratif et technique seront ouvertes ultérieurement.

Article 13 : Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage est de Vingt-quatre (24) mois.

Article 14 : Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées suivant les critères éliminatoires et essentiels ci-après

14. a. Critères éliminatoires

- 1 Pièces falsifiées ou fausses déclarations
- 2 Absence ou non-conformité d'une pièce administrative dans un délai de 48h après l'ouverture des offres
- 3 Absence de partenariat (Représentation, Agrément, Autre partenariat technique) avec un constructeur d'appareil de levage
- 4 Absence d'une lettre d'engagement sur un délai de mobilisation sur site en cas de panne pour libérer les personnes bloquées inférieure ou égale à 30 minutes
- 5 Absence d'une lettre d'engagement sur un délai de réparation en cas de pannes inférieure ou égale à 48 heures sauf cas de force majeure
- 6 Être représenté dans la ville de Yaoundé (produire un plan de localisation)
- 7 Absence de la caution de soumission
- 8 Absence d'un prix unitaire quantifié
- 9 Présence d'éléments financiers dans l'enveloppe administrative et ou technique
- 10 Note technique inférieure à 70% sur l'évaluation des critères essentiels

14. b. Critères essentiels

N°	Critères
1	Présentation des dossiers (sommaire, reliure, lisibilité)
2	Pertinence de la note méthodologique faisant ressortir l'organisation et la méthodologie envisagée (en y intégrant le volet formation)
3	Pertinence du planning prévisionnel annuel de maintenance préventive et de la formation
4	Références du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires
5	Qualification et expérience des personnels clés (Il sera produit les curricula vitae de l'équipe dédiée à la maintenance, datés et signés par l'intéressé, assortis des copies

	certifiées conformes des diplômes et certificats.)
6	Existence de moyens matériels appropriés et suffisants
7	Garantie de la disponibilité des stocks de pièces de rechange

NB : Seules les offres ayant satisfait à tous les critères éliminatoires et ayant obtenu une note technique supérieure à 70% sur l'évaluation des critères essentiels, feront l'objet d'une évaluation financière.

Article 15 : Mode d'attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement qualifié qui aura produit l'offre la mieux disante, par combinaison des critères techniques et financiers. La meilleure offre est celle qui aura la note globale la plus élevée.

$$N = \frac{70 \times \text{Note technique (Nt)} + 30 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

Les poids respectifs attribués aux propositions techniques et financières sont :

T = 0,7 ; F = 0,3

$$\text{Note Globale} = (\text{Note technique} \times 0,7) + (\text{Note financière} \times 0,3)$$

Article 16 : Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Article 17 : Renseignements complémentaires

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales, 2^{ème} étage, porte 202 de l'immeuble siège du CFC, sis au boulevard du 20 mai à Yaoundé, B.P. 1531, Tél : 222 23 02 31; Fax : 222 23 52 21, au plus tard dix (10) jours avant la date limite de réception des offres.

Yaoundé, le 13 0 JUL 2024

LE DIRECTEUR GENERAL DU CREDIT FONCIER
DU CAMEROUN

Ampliations :

- MINMAP
- CA/CFC
- ARMP
- CIPM
- Affichage
- Chrono
- Archives


Missi Jean Paul
M. à N

MG.

3/3 88

Crédit Foncier du Cameroun

B.P. 1531 YAOUNDE – Téléphone : (237) 222 23 52 16/17 – Télécopie (237) 222 23 52 21 – Site web :
www.creditfoncier.cm

NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDERING NO. 09 /AONO/CFC/CIPM/2024 of 13 0 JUL 2024 FOR THE MAINTENANCE OF LIFTING EQUIPMENT AT THE HEAD OFFICE OF THE CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

FINANCING: CFC OPERATING BUDGET, Financial years 2024 and following

BUDGET LINE: OTHER CONSUMED SERVICES.

Article 1 : Purpose of the call for tenders

The General Manager of Crédit Foncier du Cameroun hereby issues this Invitation to Tender for the implementation of contractual maintenance on all lifting equipment installed at the head office and branches of Crédit Foncier du Cameroun.

Article 2 : Scope of services

The services covered by this National Open Call for Tenders are detailed in the Terms of Reference (ToR).

Article 3 : Allotment

These services are grouped into a single lot.

Article 4 : Participation in the call for tenders

Participation in this National Open Call for Tenders is open to companies demonstrating activities in the fields of marketing, installation and maintenance of lifting equipment and lifts and their accessories, and having their registered offices in Cameroon.

Article 5 : Financing

The services covered by this invitation to tender are financed by the EFA's operating budget for the financial years 2024 and following.

Article 6 : Estimated budget

The provisional budget is Seventy-One Million Five Hundred and Fifty Thousand (71,550,000) FCFA including VAT.

Article 7 : Consultation of the Tender Documents

The Tender Documents may be consulted during working hours as from the publication of this notice at the CFC's General Affairs Department at the Sub-Directorate of Heritage and Archives, Heritage Department, located on the 2nd floor of the CFC's headquarters building, Porte 202, BP 1531 Yaoundé, Telephone: 222 23 52 15 - Fax: 222 23 52 21.

Article 8 : Acquisition of the Tender Documents

As soon as this notice is published, the National Open Tendering Documents may be obtained from the CFC's General Affairs Department, Sub-Directorate of Heritage and Archives, Heritage Department, located on the 2nd floor, door 202 of the Crédit Foncier du Cameroun headquarters building, Tel. 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of seventy thousand (70,000) CFA francs into the account entitled "CAS-ARMP Special Account" opened at the BICEC bank.

Article 9 : Tender security

Each tenderer must enclose with his tender, a bid bond, by a financial establishment, approved by the Ministry in charge of Finance, specifying an amount of one million two hundred and ninety thousand (1,290,000) FCFA, with a validity period of one hundred and twenty (120) days from the deadline for submission of tenders.

NG.

1/3 18

Article 10 : Admissibility of Tenders

On pain of rejection, the administrative documents required, including the tender security, must be produced in originals or in copies certified by the competent authority of the administrations concerned. They must be dated within three (03) months of the original tender submission date.

Article 11 : Submission of tenders

Each tender, drawn up in French or English and in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies must be marked as such, must reach the General Affairs Department, Heritage and Archives Sub-Directorate, located on the 2nd floor, door 202 of the Crédit Foncier du Cameroun headquarters building, Tel: 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, no later than 11 a.m. local time on 20 AOUT 2024. Tenders must be handed in against a receipt and must be marked :

30 JUL 2024 **NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDERING NO. 09/AONO/CFC/CIPM/2024 of FOR THE MAINTENANCE OF LIFTING EQUIPMENT AT THE HEAD OFFICE OF THE CREDIT FONCIER DU CAMEROUN »**

'To be opened only during the counting session'

Article 12 : Opening of bids

Tenders shall be opened in two (02) stages.

The opening of the administrative and technical bids shall take place on 12 0 AOUT 2024 at 12 hours precisely by the Internal Contract Award Commission of Crédit Foncier du Cameroun sitting in the meeting room on the 5th floor, door 502 of the CFC headquarters building.

Only tenderers or their duly authorised representatives with full knowledge of the tender may attend these opening sessions.

The financial offers of tenderers who have satisfied all the administrative and technical eliminatory criteria will be opened at a later date.

Article 13 : Completion deadlines

The maximum execution period stipulated by the project owner is twenty-four (24) months.

Article 14 : Evaluation criteria

Tenders will be evaluated according to the following eliminatory and essential criteria

14. a. Eliminatory criteria

- 1 Falsified documents or false declarations
- 2 Absence or non-conformity of an administrative document within 48 hours of the opening of tenders
- 3 Absence of partnership (Representation, Approval, Other technical partnership) with a manufacturer of lifting equipment
- 4 Absence of a letter of commitment to mobilise on site within 30 minutes in the event of a breakdown in order to free people who are stranded
- 5 Absence of a letter of commitment to a repair time of 48 hours or less in the event of breakdowns, except in cases of force majeure
- 6 Being represented in the city of Yaoundé (produce a location map)
- 7 Absence of a bid deposit
- 8 Absence of a quantified unit price
- 9 Presence of financial elements in the administrative and/or technical package
- 10 Technical score lower than 70% on the evaluation of the essential criteria

14. b. Critères essentiels

N°	Criteria
1	General presentation of the tender (summary, binding, legibility)
2	Relevance of the methodology note highlighting the organisation and methodology envisaged (including training)
3	Relevance of the annual preventive maintenance and training schedule
4	The tenderer's references for similar services
5	Qualifications and experience of key personnel (Curricula vitae of the maintenance team must be produced, dated and signed by the person concerned, together with certified copies of diplomas and certificates)
6	Existence of appropriate and sufficient equipment
7	Guaranteed availability of spare parts stocks

NB : Only the tenders that have satisfied all the eliminatory criteria and have obtained a technical score of more than 70% on the evaluation of the essential criteria will be subject to a financial evaluation.

Article 15 : Method of award

The contract will be awarded to the administratively and technically qualified tenderer who submits the best offer, based on a combination of technical and financial criteria. The best offer is the one with the highest overall score.

$$N = \frac{70 \times \text{Technical note (Tn)} + 30 \times \text{Financial note (Fn)}}{100}$$

Where Fm is the amount of the lowest priced proposal, its financial score will be taken to be equal to 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest bidder will be obtained using the formula:

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = the amount of the lowest priced proposal

F = the amount of the proposal under consideration

The tenderer with the highest final score will be declared the successful tenderer.

The respective weights attributed to the technical and financial proposals are :

T = 0.7; F = 0.3

$$\text{Overall Score} = (\text{Technical note} \times 0,7) + (\text{Financial note} \times 0,3)$$

Article 16 : Period of validity of tenders

Tenderers shall remain bound by their tenders for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

Article 17 : Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Direction des Affaires Générales, 2nd floor, door 202 of the CFC headquarters building, located at Boulevard du 20 mai, Yaoundé, B.P. 1531, Tel: 222 23 02 31; Fax: 222 23 52 21, no later than ten (10) days before the deadline for receipt of tenders.

Yaoundé, the 30 JUL 2024

**THE GENERAL MANAGER
OF CREDIT FONCIER DU CAMEROUN**

Ampliations:

- MINMAP
- CA/CFC
- ARMP
- CIPM
- Notice boards
- Chrono
- Archives



The stamp is circular with a blue border. Inside the border, the text "CREDIT FONCIER DU CAMEROUN" is written in a circle. In the center of the stamp, the text "Le Directeur Général" is written. Overlaid on the stamp is a large, stylized handwritten signature in blue ink. Below the signature, the name "Miss Jean Paul" is written in a cursive script, followed by "M. à N." in a similar script.